

OSNOVNA ŠKOLA REMETE

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE
DVORANE**

svibanj, 2025. godine

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Remete, Školski odbor na 30. sjednici održanoj 5. svibnja 2025. godine, donio je

P R A V I L N I K

o korištenju školske sportske dvorane Osnovne škole Remete

Članak 1.

- 1) Školska sportska dvorana (u daljnjem tekstu: dvorana) koristi se za potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture Osnovne škole Remete (u daljnjem tekstu: Škola).
- 2) U nastavno vrijeme dvorana se koristi za potrebe nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, rad školskog sportskog kluba, ostale aktivnosti učenika te pripreme nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture za izvođenje nastave.
- 3) Škola, za potrebe iz stavka 2. ovog članka dvoranu koristi u pravilu radnim danom od 7:00 do 17:20 sati,

Članak 2.

- 1) U izvannastavno vrijeme dvorana se može dati na korištenje trećim fizičkim ili pravnim osobama u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni u dvorani (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, gimnastika i slično).
- 2) Dvorana se može dati na korištenje pod uvjetima iz ovog Pravilnika, u sljedećem terminu:

radnim danom od 17:20 do 22:15.

Članak 3.

Za korištenje dvorane korisnici iz članka 2. ovog Pravilnika plaćaju naknadu koja je određenu u Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Članak 4.

- 1) Korisnici dvorane dužni su potpisati ugovor o korištenju školske sportske dvorane.
- 2) Ugovorom o korištenju definira se trajanje korištenja, termini korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade za korištenje te svi ostali uvjeti korištenja dvorane.
- 3) Ugovor o korištenju dvorane sklapa ravnatelj/ica škole i odgovorna osoba korisnika. Ravnatelj/ica škole dužna je obavijestiti školski odbor o sklopljenom ugovoru na prvoj sljedećoj sjednici.
- 4) Ravnatelj/ica škole dužna je prije potpisivanja ugovora o korištenju dvorane upoznati korisnika s ovim Pravilnikom i Kućnim redom školske sportske dvorane, a potpisom ugovora o korištenju korisnik potvrđuje da je upoznat sa spomenutim aktima.

Članak 5.

Ugovor o korištenju dvorane sklapa se, u pravilu, na određeno vrijeme.

Članak 6.

- 1) Ugovorom o korištenju dvorane ugovara se korištenje dvorane zajedno s njezinim pomoćnim prostorijama (WC, hodnik i svlačionica).
- 2) Uporaba gimnastičkih i drugih sprava posebno se mora naznačiti u ugovoru o korištenju dvorane.
- 3) Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

Članak 7.

- 1) U vremenu korištenja dvorane za potrebe nastave u školi odgovorna osoba je nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj škole.
- 2) U vremenu korištenja dvorane u terminima za koje su sklopljeni ugovori o korištenju dvorane, odgovorna osoba škole je npr. čistačica, domar.
- 3) U vremenu korištenja dvorane za potrebe korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika odgovorna osoba korisnika je potpisnik Ugovora o korištenju dvorane ili druga osoba koju on za to odredi.

Članak 8.

- 1) Korisnik dvorane je dužan do 5. dana u mjesecu Školi dostaviti evidenciju korištenja školske dvorane za prethodni mjesec.
- 2) Korisnici dvorane dužni su platiti naknadu za korištenje dvorane do 15. dana u mjesecu po primljenom računu za prethodni mjesec.
- 3) U slučaju neplaćanja računa za korištenje dvorane, Škola ima pravo raskinuti ugovor o korištenju dvorane.

Članak 9.

Korisnici dvorane odgovaraju za eventualno nastale štete te su iste dužni nadoknaditi i dvoranu ostaviti u prvobitnom stanju.

Članak 10.

- 1) Korisnici dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda školske sportske dvorane koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika. (Prilog 1)
- 2) U slučaju nepridržavanja Kućnog reda dvorane od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba škole može zatražiti udaljavanje osobe koja krši kućni red iz dvorane, a u slučaju većih nereda, udaljavanje svih osoba iz dvorane.
- 3) U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja pravila Kućnog reda dvorane škola može raskinuti ugovor o korištenju dvorane.

Članak 11.

- 1) Raspored korištenja dvorane sastavlja škola te se isti ističe na vidljivom mjestu.

- 2) U pravilu se raspored definira kao tjedni pregled po danima u tjednu s naznakom konkretnog termina, naziva korisnika dvorane i vrste aktivnosti koju korisnik obavlja u dvorani.

Članak 12.

- 1) Prilikom izrade rasporeda korištenja dvorane vodit će se računa o zahtjevima korisnika, ali i o racionalizaciji troškova.
- 2) Termini korištenja dvorane, u pravilu se nadovezuju jedan na dugoga.

Članak 13.

Korisnik dvorane ne može ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužan je izaći iz dvorane i iz ostalih prostora odmah po isteku ugovorenog termina.

Članak 14.

- 1) Škola je korisniku dužna osigurati dvoranu i pomoćne prostorije u ugovorenom terminu.
- 2) U večernjim satima, odnosno u zimskom periodu škola osigurava sve uvjete korištenja dvorane.
- 3) Škola i korisnik dvorane dužni su održavati prostor dvorane urednim i čistim.

Članak 15.

- 1) U slučaju da ugovoreni termin korištenja dvorane nije osiguran od strane škole, korisnik može tražiti novi termin ili raskinuti ugovor o korištenju dvorane.
- 2) O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama, odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja ili tajnika škole.

Članak 16.

- 1) Prihode koje škola ostvari od davanja dvorane na korištenje škola koristi isključivo za pokriće rashoda tekućeg i investicijskog održavanja.
- 2) Voditelj računovodstva škole najmanje jednom godišnje izvješćuje školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima ostvarenim od davanja dvorane na korištenje.

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:011-02/25-01/1
URBROJ:251-434-01-25-1
Zagreb, 5.5.2025.

Ravnateljica:

Filomena Horvatić, prof.

M.P.

Predsjednica Školskog odbora:

Ana Mikačić, prof.

KUĆNI RED
ŠKOLSKE SPORTSKE
DVORANE OSNOVNE
ŠKOLE REMETE

Članak 1.

- 1) Školska sportska dvorana (u daljnjem tekstu: dvorana) koristi se prema rasporedu sati za redovne korisnike u sklopu nastave, odnosno prema rasporedu korištenja vanjskih korisnika.
- 2) Raspored korištenja dvorane usuglašen je između škole i svih vanjskih korisnika.
- 3) Dvorana se može koristiti samo unutar radnog vremena od 7:00 do 22:15 sati.

Članak 2.

Sva međusobna prava i obveze između škole i vanjskih korisnika dvorane regulirana su u Ugovorima o korištenju dvorane sklopljenim sa svakim pojedinim korisnikom.

Članak 3.

- 1) Redovni korisnici dvorane su učenici škole u redovitoj nastavi prema rasporedu sati i Školski sportski klub prema utvrđenom rasporedu. (ako ga ima)
- 2) Vanjski korisnici dvorane su svi sportski klubovi, udruge i rekreativci prema utvrđenom rasporedu korištenja dvorane.

Članak 4.

Za izvanredno korištenje dvorane, potencijalni korisnik dužan se obratiti ravnatelju škole najmanje sedam (7) dana prije namjeravanog korištenja dvorane. Objekt se može koristiti tek nakon dogovora s ravnateljem škole, odnosno potpisivanjem ugovora o korištenju dvorane.

Članak 5.

U dvoranu se ne može ulaziti bez nastavnika TZK, odnosno trenera ili voditelja rekreacije, udruge ili kluba, koji zadužuju ključ po potpisivanju Ugovora o korištenju. Korisnici dvorane mogu boraviti u svlačionici najranije 10 minuta prije i 15 minuta poslije termina korištenja.

Članak 6.

U svlačionice se ulazi u uobičajenoj odjeći i obući. U vrijeme kiše, snijega ili nepovoljnog vremena, prljava i mokra obuća te kišobrani ostavljaju se na za to predviđenim mjestima na ulazu u prostore dvorane (hodniku). U dvoranu se ulazi samo u čistoj obući namijenjenoj isključivo za boravak u sportskoj dvorani i sportskoj odjeći. Brigu o čistoći obuće vode nastavnici TZK, treneri, voditelji rekreacija, udruge i klubova.

Članak 7.

U svlačionice i dvorane mogu ulaziti samo aktivni korisnici ugovorenog termina.

Članak 8.

U dvorani i svlačionicama je zabranjeno pušenje, unošenje hrane i pića, oružja, pirotehničkih sredstava i drugih opasnih predmeta te prijevoznih sredstava (bicikala, rola, skateboarda, romobila).

Članak 9.

Ulaz u dvoranu kontroliraju nastavnici TZK, odnosno treneri ili voditelji rekreacije, udruge ili kluba koji se ujedno brinu o poštivanju Kućnog reda.

Nastavnici TZK, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u dvorani obvezni su prisustvovati satu koji je u tijeku.

Članak 10.

U slučaju kršenja Kućnog reda i počinjene štete osobe iz članka 9. stavka 1. ovog Kućnog reda odmah obavještavaju ravnatelja škole.

Učinjenu materijalnu štetu, nastalu zbog nepravilnog korištenja dvorane i nepoštivanja Kućnog reda, korisnici su dužni nadoknaditi školi.

Članak 11.

Sve sporove i opremu potrebno je pažljivo koristiti samo u svrhe za koje je namijenjena te ih nakon korištenja vratiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 12.

Škola je dužna korisnicima osigurati čistu dvoranu, svlačionice, WC i drugi prostor prema dogovoru.

Članak 13.

Korisnici su dužni nakon uporabe zatvoriti vodovodne slavine u kupaonicama, pustiti vodu u WC-u nakon obavljanja nužde, baciti sve otpatke u za to predviđene kante i koševe te iza sebe ostaviti čiste prostore.

Članak 14.

Korisnici odgovaraju za novac i ostale vrijednosti koje su ostavili u svlačionicama i dvorani.

Članak 15.

Škola zadržava pravo da prema potrebi mijenja ili dopunjuje odredbe kućnog reda te će o eventualnim promjenama obavijestiti sve korisnike na vrijeme.

Ravnateljica:

Filomena Horvatić, prof.

M.P.

Predsjednica Školskog odbora:

Ana Mikačić, prof.

