

**PRAVILNIK
O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I
DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH
AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

Sjednica Učiteljskog vijeća
04.09.2014.

- *Izvanučionička nastava*

- *je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove*

- *OBUHVAĆA:*

- školski izleti

- školske ekskurzije

- terenska nastava

- škola u prirodi

- druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole (*škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima*)

Planiranje:

- Izvanučionička nastava - planira se godišnjim planom i programom rada školske ustanove i/ili školskim kurikulumom za svaki razred (odredište, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrednovanja te potrebna financijska sredstva)
- predlaže ga učitelj, stručni suradnik, ravnatelj i roditelj u skladu s nastavnim planom i programom, u dogovoru s učenicima i roditeljima
- ako nastava nije planirana ili dođe do promjena, naknadnu odluku donosi školski odbor (uz mišljenje vijeća roditelja)

Suglasnost:

- razrednik je na početku školske godine (prije donošenja školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa) dužan roditelje obavijestiti o predloženom planu – potreban je pisani pristanak **2/3** roditelja
- škola je dužna od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta najmanje **sedam dana** prije njezina izvođenja
- za posjet je potrebno zatražiti pisanu suglasnost roditelja **tri dana** prije njegovog izvođenja

Trajanje i mjesto ostvarivanja izvanučioničke nastave

- u pravilu ostvaruje ***u nastavne dane***
- poludnevna, dnevna ili višednevna
- za višednevnu -osigurana najmanje 2 obroka
- organizira se na području RH (iznimno se može organizirati i u inozemstvu, uz pisanu suglasnost roditelja i odluku školskog odbora)
- do 6 sunčanih sati – svi učenici
- od 3. razreda - cjelodnevna ili višednevna (do 5 dana)

Priprema i realizacija:

- u pravilu planira i organizira razrednik (on je učitelj voditelj, a ostali su učitelji pratitelji)
- Ako nije razrednik, on je dužan pomoći voditelju u pripremi i realizaciji i sudjelovati kao učitelj pratitelj
- ako ide više razreda, samo je jedan učitelj voditelj (izrađuje izvedbeni plan i program)
- učitelj pratitelj mora biti član razrednog vijeća razreda ili stručni suradnik
- za druge odgojno-obrazovne aktivnosti koje se ostvaruju u školskom dvorištu ili neposrednoj blizini škole nije potrebno osigurati pratitelja osim ako je pomoć potrebna učeniku s teškoćama

Javni poziv za ponude:

- škola može organizirati školski izlet ili posjet:
 - **samostalno** (poludnevni i jednodnevni)
 - uz angažiranje **turističke agencije** (kombinacija od min.dvije usluge, dulje od 24 sata, uključuju barem jedno noćenje i čija cijena mora biti unaprijed određena)
- ako se angažira agencija, škola obvezno objavljuje **javni poziv za ponude na internetskim stranicama** (za svaku izvanuč.nastavu posebno na obrascima propisanim Pravilnikom)
- za jednodnevnu nastavu najkasnije mjesec dana, a za višednevnu nastavu najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije i mora biti objavljen na mrežnim stranicama do isteka roka za javni poziv
- na početku šk.god. - poziv objaviti najkasnije 30 dana prije kraja prethodne šk.god.

Ponude:

- na javni poziv ne može se javiti ponuditelj koji je radnik školske ustanove
- isti ponuditelj se može javiti na više ponuda
- ako na javni poziv u propisanom roku pristigne samo **jedna** ponuda koja ispunjava propisane uvjete, ta će se razmatrati
- Ako se nitko ne javi, poziv se ponavlja

Povjerenstvo i odabir ponude:

- imenuje se posebno **Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude** - čine ga ravnatelj, razrednik, učitelj voditelj, predstavnik roditelja, a za učenike od V. do VIII. razreda i predstavnik učenika (za svaki razred daju mišljenje, nemaju pravo odlučivanja)
 - imenuje ga ravnatelj nakon donošenja školskoga kurikulumu te godišnjega plana i programa rada, a najkasnije 7 dana prije objave javnoga poziva
 - mora biti neparan broj članova
 - radi na sastancima na kojima se vodi zapisnik
 - prvom sastanku biraju predsjednika (ne može biti ravnatelj)
- donijeti odluku o datumu i sadržaju javnoga poziva,
- odrediti datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- odabrati ponudu,
- obavijestiti školski odbor, vijeće roditelja i roditelje razrednog odjela o odabranoj ponudi,
-objava rezultata odabira ponude na internetskim stranicama
- Predsjednik čita sve ponude (unose se u zapisnik), članovi glasuju tajno
 - isti najveći broj glasova, Povjerenstvo će ih još jedanput analizirati i ponoviti postupak glasovanja za te ponude
 - Odluka Povjerenstva je konačna

Prava i obveze:

Ravnatelj:

- imenovati Povjerenstvo
- osigurati potrebna nastavna sredstva i pomagala
- osigurati pratnju učenicima
- imenovati učitelja voditelja i učitelja pratitelja
- izdati putne naloge i osigurati financijska sredstva za troškove
- zamjenu za učitelje i nastavu za učenike koji ne sudjeluju
- podnijeti izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave školskom odboru, vijeću roditelja, učiteljskom vijeću i osnivaču školske ustanove
- tražiti pisano izvješće učitelja o realizaciji

Prava i obveze:

Učiteljsko vijeće:

- razmotriti prijedloge za ostvarivanje nastave,
- analizirati godišnje izvješće o realizaciji
- donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku koji se na izvanučioničkoj nastavi nije pridržavao propisanih odredaba
- predložiti odgodu izvanučioničke nastave

Prava i obveze:

Školski odbor:

- analizirati prijedloge i donijeti odluku o njihovoj provedbi prilikom donošenja godišnjeg plana i programa i/ili školskog kurikuluma
- odobriti izvanučioničku nastavu izvan granica RH
- uskratiti izvanučioničku nastavu koja zbog objektivnih razloga nije bila planirana školskim kurikulumom

Prava i obveze:

Učitelja voditelja:

- planirati detaljan plan aktivnosti
- obavijestiti roditelje
- dogovoriti s davateljem usluga vrijeme dolaska i trajanja
- dati potrebne podatke turističkom pratitelju kojeg je angažirao davatelj usluga,
- slučaju utvrđene štete i/ili nasilja, bolesti, ozljede odmah obavijestiti roditelje i ravnatelja
- podnijeti ravnatelju pisano izvješće o realizaciji
- predložiti pedagoške mjere za učenika

(učitelj pratitelj sudjeluje u pripremi i realizaciji aktivnosti te ima ista prava na pokrivanje troškova kao i učitelj voditelj)

Prava i obveze:

Učitelja voditelja:

- planirati detaljan plan aktivnosti
- obavijestiti roditelje
- dogovoriti s davateljem usluga vrijeme dolaska i trajanja
- dati potrebne podatke turističkom pratitelju kojeg je angažirao davatelj usluga,
- slučaju utvrđene štete i/ili nasilja, bolesti, ozljede odmah obavijestiti roditelje i ravnatelja
- podnijeti ravnatelju pisano izvješće o realizaciji
- predložiti pedagoške mjere za učenika

Prava i obveze:

Davatelja usluga:

- pružiti informacije i usluge sukladno ugovorom
- nadoknaditi troškove i odštetu učeniku i njegovim roditeljima u slučaju pretrpljene štete zbog propusta u organizaciji
- školi učiniti dostupnima informacije o ponudama dostavom promotivnih materijala, prezentacijom itd.,
- uskratiti putovanje učeniku čiji roditelji nisu platili putovanje do roka utvrđenog ugovorom
- od školske ustanove zatražiti (ovjereni popisi učenika, podaci o specifičnim potrebama učenika, o učiteljima...)
- u dogovoru s Povjerenstvom korigirati cijenu ponude u slučaju da se broj sudionika promijeni za 10% i više
- na zahtjev školske ustanove dostaviti plan i program
- na zahtjev učitelja voditelja prilagoditi realizaciju

Prava i obveze:

Osnivač školske ustanove:

- osigurati školskoj ustanovi **sredstva za dnevnice** učitelja i **smještaj** za realizaciju izvanučioničke nastave
- na zahtjev učitelja ili ravnatelja sudjelovati u realizaciji
- predložiti i financirati projekte koji se ostvaruju na izvanučioničkoj nastavi
- dobiti godišnje izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave

- **Obveza agencija** nadležnih za odgoj i obrazovanje je **organizirati stručne skupove** vezane uz planiranje i izvođenje izvanučioničke nastave.

- Roditelji **potpisuju ugovor** za višednevnu izvanučioničku nastavu ili posjet s davateljem usluga čiju je ponudu odabralo Povjerenstvo školske ustanove i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru